

ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZGROMADZENIU SIÓSTR FRANCISZKANEK
RODZINY MARYI
PROWINCJA WARSZAWSKA

PREAMBUŁA

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia we wszelkich instytucjach, w których przebywają dzieci, standardów ich ochrony przed krzywdzeniem [ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606)].

W opracowaniu dokumentu wzięto pod uwagę wytyczne zarówno prawa państwowego, jak i kościelnego, w tym prawa Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi. W przygotowaniu dokumentu uwzględniono wskazania Centrum Ochrony Dziecka oraz specyfikę Prowincji Warszawskiej Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi.

WSTĘP

Niniejsze Standardy muszą być przestrzegane przez wszystkie siostry, pracowników i wolontariuszy, uczestniczących i opiekunów wyjazdów organizowanych przez Zgromadzenie. Standardy skierowane są także do małoletnich i ich opiekunów, a także wszystkich przychodzących do naszych klasztorów.

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

- **siostry** – członkinie Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi, które przez śluby czystości, ubóstwa i posłuszeństwa, w sposób szczególny poświęcają się Bogu.
- **klasztor / dom zakonny** – miejsce, w którym mieszkają siostry
- **klauzura** – część klasztoru, do której wstęp mają tylko siostry
- **prowincja** – terytorialna struktura zgromadzenia
- **przełożona prowincjalna** – wyższa przełożona w prowincji zakonnej
- **przełożona generalna** – wyższa przełożona w Zgromadzeniu
- **małoletni** – oznacza każdą osobę poniżej osiemnastego roku życia lub zgodnie z prawem z nią zrównaną;
- **osoba bezradna** – oznacza każdą osobę chorą, z ułomnościami fizycznymi lub umysłowymi albo pozbawioną wolności osobistej, co faktycznie, nawet sporadycznie, ogranicza jej zdolność rozumienia lub chcenia, czy też w inny sposób przeciwstawienia się agresji;
- **opiekun** – osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem, uprawniona do reprezentacji dziecka oraz posiadająca władzę prawną do dbania o interesy osobiste i majątkowe innej osoby (rodzic, rodzic zastępczy lub osoba uprawniona przez rodzica).
- **zgoda opiekuna** – zgoda rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę rodziców).

STWORZENIE I ZACHOWANIE BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA PRZY KLASZTORZE

1. W Zgromadzeniu Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi – Prowincja Warszawska – został opracowany i wprowadzony w życie wewnętrzny dokument, w którym zawarta jest polityka ochrony przebywających tam dzieci i osób dorosłych zgodnie z obowiązującymi standardami wyznaczonymi zarówno przez dokumenty państwowe (Ustawę o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz innych ustaw z dn. 28 lipca 2023 r. – tzw. „Ustawa Kamilka”), jak i wskazania wynikające z Wytycznych Kościoła katolickiego w Polsce.
2. W Prowincji wyznaczona jest tzw. osoba zaufania.
3. Polityka ochrony dotyczy szczegółowych zasad bezpieczeństwa i sposobów ochrony przebywających tam dzieci i bezbronnych dorosłych, czyli:
 - 1) rekrutacji personelu i osób zaangażowanych duszpastersko w klasztorze;
 - 2) bezpiecznych relacji pomiędzy dorosłymi zatrudnionymi i pomagającymi duszpastersko przy klasztorze a dziećmi i bezbronnymi dorosłymi;
 - 3) bezpiecznych relacji pomiędzy rówieśnikami;
 - 4) bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;

- 5) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych;
 - 6) sposobu reagowania w klasztorze na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej i zasad prowadzenia rejestru interwencji (Załącznik 3);
 - 7) pomocy osobom pokrzywdzonym.
4. Standardy ochrony są dostępne w sekretariacie prowincji oraz podane do publicznej wiadomości (na stronie internetowej).
 5. Standardy te uwzględniają szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 6. Standardy obowiązują w naszych klasztorach i prowadzonych bezpośrednio przez siostry, z ich inicjatywy, grupach formacyjnych, grupach wyjazdowych itp. W grupach formacyjnych działających przy parafiach, siostry zobowiązane są do przestrzegania standardów opracowanych dla tych grup przez ks. proboszcza.
 7. W dziełach prowadzonych przez zgromadzenie - przedszkolach, szkołach, domach opieki społecznej – obowiązują standardy opracowane dla tych dzieł.
 8. Siostry zatrudnione w placówkach, gdzie organem prowadzącym jest ktoś inny niż przełożona prowincjalna, zobowiązane są do przestrzegania standardów tych placówek.

WERYFIKACJA, DELEGOWANIE I EDUKACJA SIÓSTR I ŚWIECKICH PRACUJĄCYCH Z MAŁOLETNIAMI I Z OSOBAMI BEZBRONNYMI PRZY KLASZTORZE

9. Obowiązki przełożonej prowincjalnej (Załączniki 1 i 2):
 - 1) Przełożona prowincjalna lub jej delegatka jest odpowiedzialna za przygotowanie sióstr i pracowników klasztoru do stosowania standardów.
 - 2) Przygotowanie do stosowania standardów obejmuje zapoznanie z treścią standardów, wskazanie, który z obszarów standardów jest najbardziej wrażliwy dla funkcji, którą pełni dana osoba, zebranie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i odpowiadanie na wszelkie pytania.
 - 3) Podpisane oświadczenie (Załącznik 2) archiwizuje się w teczce personalnej siostry lub pracownika
 - 4) Do obowiązków przełożonej prowincjalnej należy wdrażanie w życie standardów ochrony przed przemocą
 - 5) Dokumentacja dotycząca profilaktyki, przeprowadzanych szkoleń jest przez przełożoną prowincjalną archiwizowana w teczce „ochrona małoletnich”.
 - 6) Każdej osobie zaangażowanej przy klasztorze i mającej kontakt z małoletnimi w obszarze związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad dziećmi przełożona prowincjalna lub przełożona miejscowa uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (<https://arch-bip.ms.gov.pl/pl/rejstrywidencje/rejestr-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym/>). Nawet w przypadku osób mających krótkotrwały kontakt z dziećmi na terenie klasztoru uzyskanie takiej informacji jest zalecane, chociaż nie stanowi to obowiązku prawnego. W takim przypadku należy jednak najpierw uzyskać zgodę osoby objętej takim sprawdzeniem.
 - 7) Dodatkowo, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności (np. wolontariackiej) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi przełożona prowincjalna lub przełożona miejscowa ma obowiązek uzyskania od tej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX k.k. (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV k.k. (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości) oraz w zakresie art. 189a k.k. (handel ludźmi), art. 207 k.k. (znęcanie się nad osobą najbliższą lub pozostającą w stosunku zależności) oraz przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

- 8) Jeśli klasztor zatrudnia firmy z zewnątrz lub udostępnia im pomieszczenia, właściciel firmy musi przedstawić przełożonej prowincjalnej lub przełożonej miejscowej oświadczenie o sprawdzeniu swoich pracowników, którzy wejdą na teren klasztoru i będą mogli mieć kontakt z dziećmi, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - 9) Przełożona prowincjalna powołuje osobę (lub osoby) zaufaną, do której należy przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nierespektowania standardów. Osoba zaufana nie może na własną rękę podejmować działań służących wyjaśnieniu podejrzeń i zarzutów lub weryfikacji zgłaszanych faktów. Obowiązuje ją zasada poufności (Załącznik 4).
 - 10) Osobą odpowiedzialną bezpośrednio za interwencję w przypadku zaistnienia przemocy jest przełożona prowincjalna. Powinna czynić to we współpracy z osobą zaufaną pkt 10.
 - 11) Wszelka działalność dotycząca ochrony oraz interwencji i pomocy musi być dokumentowana.
10. Za udzielenie wsparcia skrzywdzonej osobie małoletniej odpowiada przełożona prowincjalna, przełożona miejscowa lub delegowana siostra. Pomoc udzielana jest w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym lub państwowymi organami.
- 1) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - a) Przełożona prowincjalna prowadzi dokumentację z zakresu ochrony małoletnich.
 - b) Przełożona prowincjalna prowadzi „teczkę interwencyjną”, w której zbiera całą dokumentację dotyczącą incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
 - c) Wszelkie notatki służbowe dotyczące zgłoszeń są archiwizowane w „teczce interwencyjnej” (zob. także Załącznik 3)
 - d) Należy dołożyć wszelkich starań, by żadne informacje nie dotarły do niepowołanych do tego osób. Troska o dobre imię dotyczy każdej osoby.
11. Obowiązki sióstr pracujących z małoletnimi.
- Siostry powinny:
- 1) czuwać nad własną dojrzałością emocjonalną, psychiczną, duchową;
 - 2) starać się o dobór dojrzałe wierzących, rzetelnych, zweryfikowanych i odpowiednio przeszkolonych osób do pełnienia funkcji animatorów, wychowawców itd.;
 - 3) wspierać małoletnich w ich rozwoju ku dojrzałości;
 - 4) dbać o respektowanie zasad kultury (wobec małoletnich i między nimi);
 - 5) czuwać nad równym traktowaniem wszystkich małoletnich, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb i osobistych uwarunkowań;
 - 6) dbać o przestrzeganie prawa do nienaruszalności cielesnej i prywatności;
 - 7) organizować działania duszpasterskie w miejscach bezpiecznych;
 - 8) utrzymywać możliwie żywy i transparentny kontakt z rodzicami małoletnich (Załącznik 6);
 - 9) dbać o przestrzeganie zasad prywatności i ochrony wizerunku oraz danych osobowych małoletnich (Załącznik 5).

ZASADY ZATRUDNIENIA LUB ZAPRASZANIA DO WSPÓŁPRACY W DZIELE PROWINCJI ZWIĄZANYM Z JAKĄKOLWIEK DZIAŁALNOŚCIĄ Z MAŁOLETNIAMI

12. Przełożona prowincjalna / Przełożona miejscowa szczególną uwagę zwraca na proces doboru wszystkich pracowników, w tym także wolontariuszy, stażystów i praktykantów. Należy przy tym stosować się do obowiązujących przepisów prawnych. Na etapie zatrudniania nowych pracowników należy również podjąć dodatkowe działania, które przyczynią się do większej ochrony małoletnich. W procesie rekrutacji należy zatem poczynić następujące kroki:
- 1) poruszenie tematu prewencji przemocy, w tym przemocy seksualnej, podczas rozmów kwalifikacyjnych kandydatów na wszystkie stanowiska lub do wszystkich dzieł duszpasterskich;

- 2) przed zatrudnieniem lub zawarciem innej umowy, na podstawie której kandydat będzie wykonywał w przy naszych klasztorach działalność związaną z wychowaniem, edukacją, lub wypoczynkiem, potwierdzenie przez niego w formie pisemnej faktu, że zapoznał się z niniejszymi zasadami prewencji (Standardy Ochrony Małoletnich) i zobowiązuje się do ich przestrzegania (Załącznik 2);
- 3) przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub nad nimi opieką (a także pozostałe wymienione w tzw. Ustawie „Kamilka”) pobranie przez przełożoną prowincjalną informacji o kandydacie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W tym celu zostanie wykorzystany Rejestr z dostępem ograniczonym lub Rejestr Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15;
- 4) przedstawienie przez osoby mające pracować z małoletnimi, zanim zostaną dopuszczone do działania, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego;
- 5) każdy dopuszczony do jakiejkolwiek pracy z małoletnimi ma założoną teczkę personalną, w której znajduje się podpisane oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich (Załącznik 2) oraz wypisy z rejestrów (zaświadczenia).

SPOSÓB REAGOWANIA NA OSKARŻENIA LUB NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIA

13. W przypadkach przemocy fizycznej bądź seksualnej, gdy sprawcą jest osoba dorosła lub dziecko, należy zgłosić ten fakt zgodnie z prawem do organów ścigania lub/oraz do delegatki przełożonej prowincjalnej ds. ochrony małoletnich.
14. Jeśli sprawa dotyczy przemocy fizycznej bądź seksualnej lub niewłaściwego zachowania ze strony którejś z sióstr należy niezwłocznie powiadomić przełożoną prowincjalną i/lub delegatkę przełożonej prowincjalnej ds. ochrony małoletnich, która niezwłocznie informuje przełożoną prowincjalną
15. Gdy sprawa dotyczy niewłaściwego zachowania osób świeckich zatrudnionych w klasztorach bądź wolontariuszy, sprawę należy zbadać i podjąć adekwatne kroki w zależności od tego, czego dotyczyło to zachowanie. Każdorazowo należy podjąć z tą osobą rozmowę i jeśli zajdzie taka potrzeba, to okresowo lub stale wycofać ją z pracy z małoletnimi.
16. Jeśli niewłaściwe zachowanie dotyczy dziecka, należy o tym zawiadomić jego rodziców i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
17. Jeśli sprawa dotyczy niewłaściwych zachowań dzieci wobec siebie nawzajem, należy niezwłocznie zawiadomić rodziców dzieci i wraz z nimi podjąć odpowiednie działania.
18. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń współpracuje z przełożoną prowincjalną.
19. Każda informacja o niewłaściwym zachowaniu powinna być traktowana poważnie, gdyż jest działaniem prewencyjnym.
20. Jeśli jakakolwiek osoba dorosła zaangażowana w pracę duszpasterską przy klasztorach dowie się od małoletniego, że doświadcza on przemocy, automatycznie ma obowiązek zastosowania się do art. 304 k.p.k. mówiącego o tym, że każdy, kto dowie się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję. Z każdej powziętej informacji należy sporządzić notatkę służbową, którą archiwizuje przełożona prowincjalna. (Załącznik 3)
21. W wypadku zaistnienia sytuacji niejednoznacznej (np. przypadkowe dotknięcie małoletniego w miejsce intymne, przypadkowe uderzenie małoletniego), należy podjąć szybką interwencję i wyjaśnić dane zdarzenie, które mogłyby zostać zinterpretowane jako nieodpowiednie zachowanie. W takiej sytuacji konieczne jest zgłoszenie tego faktu osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub przełożonej prowincjalnej/ miejscowej. Należy sporządzić notatkę służbową z tego wydarzenia zawierającą wskazania co się stało, kiedy, wobec kogo, przez kogo, świadkowie, przebieg zgłoszenia. Przełożona prowincjalna przechowuje notatkę w archiwum interwencyjnym. W całej sytuacji należy mieć na uwadze dobro małoletniego i w razie potrzeby zapewnić mu pomoc i wsparcie we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ZAPEWNIENIE OPIEKI I WSPARCIA OSOBOM SKRZYWDZONYM

22. Każda osoba, która mówi o doświadczanej przez siebie krzywdzie, winna zostać przyjęta z szacunkiem i uważnie wysłuchana.
23. Osoba skrzywdzona powinna otrzymać informację o możliwych formach pomocy, z której może skorzystać na terenie klasztoru lub poza nim.
24. W sytuacji, gdy osobą wskazaną jako sprawca jest siostra lub inna osoba zaangażowana przy klasztorze, należy jak najszybciej zapewnić bezpieczeństwo osobie skrzywdzonej (np. przez niedopuszczanie do niej osoby wskazanej lub podejrzanej o krzywdę). Następnie należy jej udzielić pomocy, jakiej potrzebuje. Osoby poszkodowane nie powinny być obarczane kosztami udzielanej im pomocy.
25. Troska duszpasterska wobec osoby skrzywdzonej i jej bliskich polega przede wszystkim na życzliwym wysłuchaniu i pomocy w odbudowaniu jej więzi z Bogiem i zaufania do Kościoła.
26. Jeśli osobą skrzywdzoną jest dziecko, pomoc powinna otrzymać również jego rodzina.
27. Jeśli zgłoszenie dotyczy przestępstwa określonego w prawie karnym i/lub kanonicznym, osoba przyjmująca zgłoszenie postępuje zgodnie z procedurami zawartymi w Wytycznych KEP.
28. Jeśli zgłoszenie dotyczy innej krzywdy czy niewłaściwego zachowania, osoba zgłaszająca otrzymuje informację o podjętych w sprawie krokach.
29. Wszelkie działania i uzyskane informacje objęte są zasadą poufności, ale osoby skrzywdzonej nie wolno zobowiązywać do zachowania tajemnicy.

ZASADY CHRONIĄCE W OBSZARZE KLASZTORNYM

30. Ogólne zasady chroniące w kontakcie bezpośrednim
 - 1) Wszystkie spotkania z dziećmi na terenie klasztoru są organizowane w miejscach oficjalnych, ogólnodostępnych i do tego przygotowanych.
 - 2) Nie można przebywać z dzieckiem sam na sam w warunkach odizolowanych. Jeżeli dobro dziecka wymaga indywidualnego spotkania, nie może się ono odbywać w sekrecie (zalecane powiadomienie rodziców lub przełożonego) i w warunkach odizolowanych.
 - 3) Osoba przeprowadzająca spotkanie powinna zatroszczyć się o transparentność (np. przeszkłone lub uchylone drzwi pomieszczenia, które nie mogą być zamknięte na klucz, obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu, powiadomienie innych osób o spotkaniu itp.).
 - 4) Indywidualnych spotkań z dziećmi nie wolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać. Spotkania takie nie powinny odbywać się w późnych godzinach wieczornych (po godz. 22.00).
 - 5) Dzieci nie mogą przebywać za klauzurą, ani w klasztornych pomieszczeniach mieszkalnych poza klauzurą bez opieki rodzica lub opiekuna prawnego. Nie powinny też towarzyszyć siostram w miejscach lub w sprawach niezwiązanych ze sprawowaniem posługi lub formacją.
 - 6) Dzieci powinny zawsze pozostawać pod opieką osoby dorosłej. Podczas pełnienia funkcji wychowawczych opiekunowie nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych ani przyjmować ich w obecności dzieci.
 - 7) Dzieci na terenie klasztoru nie mogą przebywać pod wyłączną opieką innego dziecka, chyba że inaczej stanowią regulaminy religijnych ruchów duszpasterstwa pozaparafialnego, np. Ruchu Światło-Życie, KSM, w tym wypadku stosuje się standardy opracowane przez te grupy. Osoby te powinny być odpowiednio uformowane, przygotowane i pełnić posługę pod okiem dorosłych.
 - 8) Zakazuje się przewożenia małoletnich prywatnymi samochodami, zwłaszcza w pojedynkę, bez wiedzy i wyraźnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 9) Niestosowne jest skracanie dystansu przez przechodzenie na „ty” osoby dorosłej z dzieckiem.
 - 10) W prywatne życie dziecka wolno ingerować tylko w takim wymiarze, w jakim wymaga tego konkretny problem. W przypadku konieczności podjęcia rozmów na temat seksualności należy wykazać się delikatnością i roztropnie rozeznaczyć, czy takiej rozmowy nie powinien przeprowadzić specjalista.

- 11) W obecności dzieci nie wolno wypowiadać treści i żartów o podtekście seksualnym. Zabronione jest prezentowanie dzieciom treści obscenicznych, erotycznych, pornograficznych lub mających podtekst seksualny, zawierających sceny brutalnej przemocy bądź nieodpowiednich do wieku i wrażliwości odbiorców w jakikolwiek sposób i za pomocą jakiegokolwiek urządzenia.
- 12) Niedozwolone jest stosowanie przemocy fizycznej oraz psychicznej, takiej jak: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, dokuczanie, szykanowanie, znęcanie się itp., zarówno w bezpośrednich kontaktach, jak i za pośrednictwem mediów społecznościowych.
- 13) Niedopuszczalne są wszelkiego rodzaju nadużycia duchowe
- 14) Każdy przypadek przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej) czy seksualnej pomiędzy dziećmi wymaga natychmiastowej reakcji ze strony opiekunów.
- 15) Nie wolno dotykać dzieci wbrew ich woli ani w sposób nieadekwatny do relacji duszpasterskich lub wychowawczych

31. Zachowania niedopuszczalne/ dopuszczalne wobec dzieci:

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- 1) naruszanie godności małoletniego;
- 2) jakakolwiek forma przemocy;
- 3) różne formy poniżania oraz mobbing;
- 4) niewłaściwy sposób komunikowania się z małoletnimi, w tym:
 - a) niepotrzebne uwagi dotyczące wyglądu lub rozwoju fizycznego;
 - b) żarty i komentarze o tematyce seksualnej;
 - c) przebywanie z małoletnim w zamkniętym, nieprzeszklonym pomieszczeniu, gdy nie jest to konieczne i nie wynika z wykonywanych obowiązków;
 - d) nawiązywanie i podtrzymywanie niezwiązanego z zakresem posługi/pracy prywatnego kontaktu z małoletnim – bezpośredniego lub wirtualnego;
 - e) podejmowanie działań mogących prowadzić do stworzenia więzi emocjonalnej niewłaściwej dla relacji duszpasterz-małoletni (pracownik/wolontariusz małoletni), na przykład zwierzanie się z osobistych problemów, rozmowy typowe dla relacji przyjacielskiej. Zabronione jest wchodzenie z małoletnim w relacje romantyczne lub flirtowanie z nim;
 - f) faworyzowanie małoletniego poprzez różnego typu korzyści, na przykład wręczanie prezentów;
 - g) niezgodne z obowiązującymi zasadami używanie współczesnych technologii do komunikacji z małoletnim;
- 5) nieodpowiedni kontakt fizyczny, w tym:
 - a) wszelkie formy dotyku, o których wiemy, że dany małoletni ich nie akceptuje;
 - b) uściski i objęcia utrudniające małoletniemu przerwanie kontaktu;
 - c) dotykanie piersi, pośladków, genitaliów i ich okolic (choćby przez bieliznę lub odzież);
 - d) sadzanie na kolanach;
 - e) klepanie po pośladkach, udach, kolanach, głowie;
 - f) łaskotanie lub mocowanie się w dużej bliskości cielesnej;
 - g) masaże;
 - h) ocieranie się;
 - i) całowanie;
 - j) kładzenie się albo spanie obok małoletniego;
 - k) gry i zabawy, w których dochodzi do powyżej opisanych niewłaściwych zachowań;
 - l) stosowanie kar cielesnych;
- 6) pozostawianie sam na sam z małoletnim w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do spotkań dorosłych z osobami małoletnimi (np. w toalecie, szatni, przebieralni, pomieszczeniach gospodarczych klasztoru);

- 7) odizolowane od innych ludzi przebywanie z małoletnim sam na sam bez szczególnie ważnych przyczyn lub bez zgody rodziców w prywatnym samochodzie bądź innym miejscu poza budynkiem kościoła, klasztoru, pomieszczeń duszpasterskich, czy domu rekolekcyjnego;
- 8) spotykanie się z małoletnim w np. w prywatnym mieszkaniu, pokoju, czy hotelu itp.;
- 9) naruszanie prywatności małoletnich, na przykład poprzez wchodzenie do toalet i szatni w nieodpowiednich momentach, podglądanie przy przebieraniu się; robienie zdjęć bez uprzedzenia;
- 10) zachowania demoralizujące;
- 11) używanie wulgarnego języka;
- 12) seksualizm i seksizm;
- 13) praca z dziećmi i młodzieżą pod wpływem alkoholu, narkotyków środków psychoaktywnych, lub innych używek;
- 14) spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych używek w obecności małoletnich;
- 15) częstowanie małoletnich papierosami, alkoholem, narkotykami lub innymi używkami;
- 16) pokazywanie i udostępnianie małoletnim różnego typu treści nieodpowiednich dla ich wieku i etapu rozwoju.

32. Zachowania właściwe w naszym kręgu kulturowym:

- 1) uścisk dłoni lub delikatne objęcie, przytulenie, pocałunki w policzek;
- 2) delikatne poklepanie po ramionach lub plecach jako wyraz akceptacji wsparcia, pocieszenia;
- 3) dotyk ramion, rąk czy barku jako wyraz bliskości;
- 4) trzymanie się za ręce w czasie np. zabawy lub dla uspokojenia wzburzenia emocjonalnego;
- 5) trzymanie za ręce dzieci w czasie spaceru;
- 6) siadanie w pobliżu małych dzieci;
- 7) podnoszenie lub trzymanie na rękach dzieci do ok. 3. roku życia;
- 8) przytulanie i branie na kolana małych dzieci za zgodą ich rodziców i najlepiej w ich obecności;
- 9) dzieciom nie wolno robić zdjęć lub filmować bez ich zgody. Nie wolno upubliczniać zdjęć, filmów z udziałem dzieci bez pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych, z wyjątkiem zdjęć dużych grup w miejscach publicznych w związku z informowaniem o wydarzeniach;
- 10) zabrania się częstowania dzieci tytoniem, alkoholem i innymi substancjami psychoaktywnymi, posiadania środków niedozwolonych przez prawo. Nie wolno również tolerować ich posiadania oraz zażywania przez dzieci.

33. Zasady ochrony dotyczące spotkań duszpasterskich, wyjazdów i pielgrzymek

- 1) W organizowaniu spotkań z dziećmi i wszelkich wyjazdów duszpasterskich czy pielgrzymek obowiązuje zasada pełnej transparentności.
- 2) w grupach prowadzonych przez siostry, w ramach własnej działalności, na początku roku formacyjnego należy:
 - a) zapoznać rodziców lub opiekunów prawnych dzieci z harmonogramem prowadzonych spotkań (Załącznik 6);
 - b) zadbać o wyrażenie przez nich zgody w formie pisemnej na udział w spotkaniach (Załącznik 6);
 - c) jasno wyjaśnić zasady odpowiedzialności za dziecko w drodze na zajęcia formacyjne i na czas jego powrotu do domu – odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka (Załącznik 6);
 - d) ustalić zasady komunikacji elektronicznej z dziećmi. W kontakcie z małoletnimi zaleca się używanie oficjalnych adresów mailowych i oficjalnych profili w mediach społecznościowych.
- 3) Podczas wyjazdów należy zadbać, by:

- a) wszystkie formy zorganizowanego czasu, a w sposób szczególny wypoczynku dzieci powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) na wyjazdy grupowe należy uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, po uprzednim zapoznaniu ich z ramowym planem działania i zasadami jego organizacji (regulaminem). Podczas wyjazdu rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do kontaktu ze swoim dzieckiem oraz z jego opiekunem;
- c) podczas wyjazdów duszpasterskich lub pielgrzymek opiekunowie nie mogą nocować w tym samym pomieszczeniu co podopieczni. W sytuacji szczególnej, wymagającej od opiekuna pozostania w nocy w pomieszczeniu z wychowankiem, powinien on o tym fakcie zawiadomić inną osobę dorosłą, kierownika wyjazdu oraz, jeśli to możliwe, rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka. Żadna osoba duchowna ani konsekrowana nie może pozostawać na noc w jednym pomieszczeniu z dzieckiem. Jeśli wyjazd przewiduje noclegi zbiorowe, organizator zawiera informację na ten temat w regulaminie. Szczególnie zadbać należy o ochronę dzieci w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach.
- d) Czynności higieniczno-pielęgnacyjne wobec najmłodszych dzieci lub dzieci z niepełnosprawnościami dokonują ich rodzice lub opiekunowie prawni. W nadzwyczajnych sytuacjach mogą to być osoby wskazane przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, którzy zostali przez nich odpowiednio poinstruowani. Osoba taka (nie rodzic lub opiekun prawny) powinna być tej samej płci co dziecko.
- e) W naszych klasztorach, podczas organizowanych rekolekcji, dni skupienia czy innych dłuższych spotkań (z noclegiem), zabrania się, by uczestniczyli w nich chłopcy.
- f) Siostry, podczas spotkań wymienionych w punkcie 33, mogą wejść do pokoi, gdzie przebywają uczestniczki, po uprzednim upewnieniu się, że jest to możliwe i nie będzie wiązało się to z przekroczeniem granic intymności.
- g) Niniejsze Zasady nie regulują wyczerpująco wszystkich spraw związanych z organizacją wyjazdów.

34. Zasady korzystania z Internetu

- 1) Umożliwiając małoletnim dostęp do Internetu w pomieszczeniach klasztornych należy to czynić z wielką rozważą i ostrożnością.
- 2) Zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, należy zabezpieczyć komputer przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i zaktualizować oprogramowanie zabezpieczające (oprogramowanie filtrujące treści internetowe, oprogramowanie monitorujące korzystanie z Internetu, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie antyspamowe, fire wall, a także program „kontrola rodzicielska”).
- 3) Dostęp małoletnich do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem odpowiedzialnego dorosłego, którego obowiązkiem jest poinformować ich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i czuwać także nad bezpieczeństwem korzystania z niego.
- 4) Osoba dorosła upoważniona do nadzoru powinna czuwać nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu i ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach takiego korzystania.
- 5) Siostry nie powinny udostępniać osobistych komputerów, tabletów, smartfonów i tym podobnych urządzeń innym osobom, w tym małoletnim.
- 6) Zabronione jest nawiązywanie przez Internet prywatnych kontaktów z małoletnimi i osobami podającymi się za takie. W celu utrzymania kontaktu z małoletnimi, siostry korzystają z służbowych kont w mediach społecznościowych, służbowych adresów e-mail (podanych do wiadomości Przełożonej Prowincjalnej) oraz jeśli to możliwe ze służbowych numerów telefonu.
- 7) Jeżeli ktokolwiek utrzymuje z małoletnim poprzez Internet kontakt duszpasterski, powinien poinformować o tym jego rodziców lub opiekunów. Jeżeli nie można tego uczynić ze względu na szczególne okoliczności i wyraźną wolę małoletniego oraz jego dobro, powinien o tym kontakcie poinformować swoją przełożoną.

- 8) Niedozwolone jest korzystanie w Internecie na terenie danej placówki z treści sprzecznych z zasadami etyki i moralności chrześcijańskiej.
 - a) Okresowo, z częstotliwością zależną od okoliczności, należy sprawdzać, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne i niedozwolone treści.
 - b) W przypadku znalezienia takich treści należy ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
 - c) Jeżeli okazałoby się, że małoletni miał dostęp do treści wymienionych w podpunkcie a), uprawniona osoba (w szczególności pedagog lub psycholog), przeprowadzi z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Informację o zdarzeniu przekazuje przełożonemu oraz rodzicom lub prawnym opiekunom małoletniego, którego sprawa dotyczy, chyba że sprzeciwia się temu dobro małoletniego. W przypadku stwierdzenia demoralizacji małoletniego należy rozważyć zawiadomienie Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, właściwego dla miejsca zamieszkania małoletniego.
- 9) Małoletni nie powinni bez kontroli korzystać z ogólnodostępnych ani prywatnych komputerów dorosłych.
- 10) Jeżeli zostanie uzyskana informacja, że małoletni, korzystając z Internetu, doświadcza jakiegokolwiek krzywdy, należy podjąć wszelkie możliwe działania zgodne z dobrem dziecka i wskazane przez przepisy prawa, w szczególności poinformować jego rodziców, opiekunów oraz właściwe organy ścigania.
- 11) Małoletnich można informować o wydarzeniach czy bieżącym funkcjonowaniu duszpasterstw i dzieł Prowincji za pośrednictwem portali społecznościowych.
- 12) Korespondencja mailowa z małoletnimi przesyłana na ich prywatne adresy, a także komunikacja za pośrednictwem telefonu, może występować tylko i wyłącznie w sytuacjach szczególnych, dotyczących kwestii duszpasterskich i związanych z funkcjonowaniem prowadzonych przez Prowincję dzieł. Wysyłanie takich informacji odbywać się musi z adresu mailowego wskazanego w wykazie zamieszczonym w Katalogu Prowincji.

PRZYJMOWANIE KANDYDATEK DO ZGROMADZENIA ORAZ FORMACJA POCZĄTKOWA

35. Do podjęcia okresu próby w Prowincji nie można dopuścić kandydatki, która w przeszłości została skazana za czyny przeciwko szóstemu przykazaniu Dekalogu z małoletnim lub za sprawy związane z pornografią dziecięcą, bądź sama deklarowała ze swej strony takie czyny.
36. Nie należy przyjmować również kandydatki, u której stwierdzono występowanie zaburzeń w sferze seksualnej, jak również głęboko zakorzenionej orientacji homoseksualnej.
37. Przed przyjęciem kandydatka zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego.
38. Każda zgłaszająca się kandydatka powinna przejść stosowne badanie psychologiczne oraz pogłębiony wywiad, który pozwoli zorientować się co do poziomu dojrzałości seksualnej oraz występowania ewentualnych zaburzeń. Badania takie należy powierzyć psychologowi respektującemu antropologię chrześcijańską.
39. Tematyka dojrzałości w sferze seksualnej kandydatki do życia zakonnego powinna znaleźć swoje miejsce w rozmowach prowadzonych w procesie przyjmowania kandydatek do zgromadzenia.
40. W przypadku występowania u kandydatki do życia zakonnego wyraźnych braków w dojrzałości seksualnej, zadaniem przełożonych jest rozpoznanie i ocena występujących trudności.
41. Gdyby na jakimkolwiek etapie formacji początkowej wobec którejkolwiek z kandydatek zaistniało podejrzenie popełnienia kiedykolwiek przez nią wobec małoletniego czynów przeciwko szóstemu przykazaniu Dekalogu, zostanie przeprowadzona przez jej przełożonych, w porozumieniu z przełożoną prowincjalną, gruntowna weryfikacja jej sytuacji. W razie potwierdzenia się zarzutów, taka kandydatka zostanie bezzwłocznie wydalona.
42. W przypadku pojawienia się wobec siostry po ślubach wieczystych co najmniej prawdopodobnej informacji odnośnie do czynów popełnionych przeciwko szóstemu przykazaniu Dekalogu wobec małoletniego, na czas wyjaśnienia sprawy zostanie ona odsunięta od posług związanych z kontaktami z małoletnimi.

43. Jeżeli oskarżenia okażą się wiarygodne, należy wszcząć procedurę zmierzającą do wydalenia ze Zgromadzenia siostry, zgodnie z Pkt.87 Konstytucji pkt. e.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

44. Dane osobowe i wizerunek dziecka są dobrem chronionym.
45. Należy przestrzegać zasad ochrony danych osobowych. Warto w danym duszpasterstwie, zgodnie z wymogami KIODO, ustalić zasady dotyczące ochrony wizerunku wychowanków duszpasterstwa, czyli m.in. zasady rejestrowania i publikowania zdjęć na stronie internetowej i w mediach społecznościowych, zasady archiwizowania zdjęć robionych prywatnymi aparatami itp. Powinno się unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. W przypadku dzieci, zgodę na wykorzystywanie ich wizerunku w mediach społecznościowych, na stronie internetowej duszpasterstwa muszą na piśmie wyrazić rodzice. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
46. Zdjęcia można wykonywać tylko wówczas, gdy cała grupa jest stosownie ubrana.
47. Zdjęcia powinno wykonywać się obejmując całą grupę, krajobraz, czy aktywność którą wykonują uczestnicy. Należy unikać robienia zdjęć pojedynczym osobom.
48. Rodzic lub prawny opiekun może w każdej chwili odwołać zgodę na przetwarzanie danych osobowych i upublicznianie wizerunku dziecka.

Załącznik 1.

Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie*.
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to proszę wpisać państwo
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach*.
4. Proszę wpisać państwo/państwa:
.....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*.
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*.
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*.
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego 43 orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

****art. 233 kk [fałszywe zeznania]**

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. § 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie. § 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy, 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Załącznik 2.

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania standardów ochrony małoletnich
w Zgromadzeniu Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązującymi w Zgromadzeniu Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi Prowincja Warszawska i
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

ZASADY SPORZĄDZANIA NOTATKI DOTYCZĄCEJ ZDARZENIA

- Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy incydent został zgłoszony.
- Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje, np. pytania o rodziców dziecka, ich personalia i sposób kontaktu.
- Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą).
- Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc.
- Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania, rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku itp.
- Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydem.

Uwaga

Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, przeor klasztoru staje się automatycznie ich administratorem i stosuje się do przepisów RODO. Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię nazwisko, dane do kontaktu).

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY

Data i czas zgłoszenia	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Imię i nazwisko osoby skrzywdzonej (nr tel., e-mail do kontaktu; w przypadku osoby małoletniej wpisać dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych)	
Imię i nazwisko osoby stosującej przemoc (nr tel., e-mail do kontaktu)	
Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące	
Świadkowie	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (art. 304 k.p.k.) b. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny c. Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane organu/ placówek/ osób/ instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi się kontaktowano	

Miejscowość, data

.....
.....
.....
imię i nazwisko
(czytelne podpisy osób
przyjmujących zgłoszenie)

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI POWZIĘTYCH
W PROCESIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO ORAZ
PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH**

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść przepisu art. 241 § 1 – § 3 k.k.* i wynikające z niego zakazy:

1. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym;
2. rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności;
3. rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Oświadczam, że znane są mi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w ramach polityki RODO.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały mi ujawnione w procedurze interwencyjnej w związku ze zgłoszeniem przemocy wobec dziecka, zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub podjęciem innych działań w celu ochrony dziecka.

Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

* art. 241 [rozpowszechnianie wiadomości]

§ 1. Kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania przygotowawczego, zanim zostały ujawnione w postępowaniu sądowym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto rozpowszechnia publicznie wiadomości z rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

§ 3. Karze określonej w § 1 podlega, kto bez zezwolenia rozpowszechnia publicznie wiadomości z postępowania prowadzonego na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich.

**ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ MAŁOLETNIEGO
ZAJĘCIACH FORMACYJNYCH**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko) w grupie formacyjnej / rekolekcjach / dniach skupienia / wycieczce*.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Adres rodzica/opiekuna prawnego:

Telefon rodzica/opiekuna prawnego:

E-mail rodzica/opiekuna prawnego:

Jednocześnie oświadczam, że zostałem zapoznany z tematyką spotkań, zapoznałem/am się z regulaminem tej grupy i standardami ochrony małoletnich w Zgromadzeniu Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi - Prowincja Warszawska. Oświadczam ponadto, iż biorę na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze na zajęcia formacyjne oraz w czasie jego powrotu do domu. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych. Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej zgromadzenia i profilach społecznościowych duszpasterstwa, a także danych osobowych dziecka w zakresie imienia i nazwiska. Wyrażam zgodę na kontakt siostry odpowiedzialnej i innych członków duszpasterstwa z moim dzieckiem w formie elektronicznej (przez media społecznościowe, e-mail, czy telefon). Wyrażam także zgodę na kontakt siostry ze mną w sprawach związanych z udziałem mojego dziecka w zajęciach formacyjnych i do tego celu udostępniam moje dane kontaktowe.

Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

* właściwe zakreślić